

ร่าง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๕๓,๔๑๐.๖๗ บาท (เก้าล้าน เจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ในกระบวนการพิจารณาจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตัวอย่างประสบการณ์และผลงาน แนวความคิด (Concept) แผนดำเนินงานตามข้อ ๔ รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที โดยสำนักงาน กกพ. จะกำหนดเป็น วันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา และจะแจ้งวัน เวลา การนำเสนอแนวคิดดังกล่าว โดยตรงกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทาง e-mail

๔. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่/๒๕๖๘ ลงวันที่.....ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.erc.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่



(นายกัลย์ แสงเรือง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่..... /๒๕๖๘

การจ้างโครงการจัดทำโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ลงวันที่.....

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรืองานพัฒนาโปรแกรมที่มีการประมวลผลด้วยเทคโนโลยี AI หรือ Machine Learning Algorithms ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กกพ. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างตามข้อ ๒.๑๐

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ รายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจัดทำโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (Cop Intelligence)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ และภาคผนวก

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



Handwritten blue ink mark or signature at the bottom right corner.

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดทำโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence)

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ออกระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประมวลผลการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลผลการปฏิบัติ สำหรับการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบ CoP) โดยกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Monitor) สำหรับโรงไฟฟ้าประเภทเผาไหม้เชื้อเพลิง ทุก ๆ 6 เดือน และโรงไฟฟ้าประเภทไม่เผาไหม้เชื้อเพลิง ทุก ๆ 12 เดือน โดยปัจจุบันมีผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ประมาณ 1,700 ราย ที่ต้องจัดส่งรายงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในรอบ 12 เดือน หรือหนึ่งปี (1 ปี) จะมีจำนวนรายงาน CoP Monitor ที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ต้องตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,800 รายงาน (ประมาณการจากผู้รับใบอนุญาตประเภทเผาไหม้ 400 ราย และไม่เผาไหม้ 1,000 ราย) โดยสำนักงาน กกพ. จะต้องตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลผลการปฏิบัติ พร้อมทั้งรวบรวมสรุปผลการปฏิบัติตามประมวลผลการปฏิบัติของผู้รับใบอนุญาตเสนอต่อ กกพ. อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (1 ครั้ง) ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบรายงาน CoP Monitor เป็นไปด้วยความรวดเร็วทันตามรอบระยะเวลาและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงาน กกพ. จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence) ด้วยระบบ Robotic แบบอัตโนมัติ หรือระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าสามารถยื่น และติดตามสถานะผลการยื่นรายงาน CoP Monitor ผ่านระบบได้ รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลที่ผิดปกติของการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และแสดงผลให้ผู้ตรวจสอบรายงาน CoP Monitor ใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือเป็นข้อมูลสนับสนุนการตอบชี้แจงข้อร้องเรียน และเป็นประโยชน์ในการตรวจติดตามการประกอบกิจการพลังงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านระบบที่มีความเหมาะสม และเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบรายงานสามารถสรุปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และเป็นประโยชน์ในการตรวจติดตามการประกอบกิจการพลังงาน

2.2 เพื่อศึกษาและจัดทำระบบประมวลผลการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence) ด้วยระบบ Robotic แบบอัตโนมัติ หรือระบบ AI เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ผิดปกติของการรายงาน CoP Monitor

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ณ วันประกาศประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมการประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3.13 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรืองานพัฒนาโปรแกรมที่มีการประมวลผลด้วยเทคโนโลยี AI หรือ Machine Learning Algorithms ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กกพ. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานศึกษาและเตรียมการจัดทำระบบ

4.1.1 ศึกษารายละเอียดขอบเขตการดำเนินโครงการ และรวบรวมความต้องการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบโปรแกรมตรวจสอบประมวลผลหลักการปฏิบัติ (CoP Intelligence) และกำหนดฟังก์ชันการทำงานของระบบ ให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน (Business Flow) รวมถึงพิจารณาข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อออกแบบพัฒนา และจัดทำเอกสารสรุป Software Requirement Specification พร้อมทั้ง การแสดงสรุปผลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย

4.1.2 ศึกษาและเสนอแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการตรวจติดตามที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ ระบบ E-Post Audit และ ERC-SAP หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1.3 ศึกษาแนวทางใช้เทคโนโลยี AI หรือ Machine Learning Algorithms เพื่อพัฒนาโมเดลเพื่อการวิเคราะห์และตรวจจับข้อมูลที่ผิดปกติในรายงานสิ่งแวดล้อม และการทำ OCR เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงาน CoP Monitor และหัวข้ออื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายงานสิ่งแวดล้อม

4.2 งานออกแบบและจัดทำระบบ

4.2.1 ออกแบบระบบ (System Design) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ออกแบบโครงสร้างระบบ และสถาปัตยกรรม (System Architecture), ออกแบบฐานข้อมูล (Database Design), ออกแบบ UI/UX (User Interface & User Experience), ออกแบบโครงสร้างระบบการพัฒนา เช่น Frontend, Backend, API เป็นต้น และจัดทำเอกสาร System Design Document (SDD)

4.2.2 พัฒนาระบบตรวจสอบประมวลผลหลักการปฏิบัติ (CoP Intelligence) โดยมีข้อกำหนดพื้นฐานและคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

4.2.2.1 จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาทิ คุณภาพอากาศ คุณภาพเสียง และคุณภาพน้ำ ตามที่กำหนดในระเบียบ CoP ผ่านระบบได้อย่างเหมาะสมและใช้งานง่าย (User Friendly) พร้อมทั้งรองรับการแนบไฟล์ รายงาน CoP Monitor ได้ด้วย

4.2.2.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติและสถานะการนำส่งรายงาน CoP Monitor ในแต่ละรอบการจัดส่ง สืบค้นข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย โดยอย่างน้อยระบบสามารถแสดงรายละเอียดของความสำเร็จของการดำเนินงาน เช่น มาตรการ/มาตรการย่อย/รายจังหวัด/รายพื้นที่/ประเภทเชื้อเพลิง/ขนาดกำลังการผลิต หรือตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด พร้อมแสดงเป็นแผนภูมิ (chart) หรือกราฟ (graph) หรือ

รูปภาพ โดยส่วนที่เป็นหน้า User Interface ของระบบสามารถแสดงผลได้อย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4.2.2.3 สามารถรองรับการบันทึกผลการพิจารณาตรวจสอบ และแจ้งเตือนไปยังผู้มีอำนาจในการดำเนินการตามผังการไหล (Work flow) ที่กำหนดไว้ รวมถึงแจ้งเตือนผู้ยื่นรายงานเพื่อให้รับทราบถึงสถานะและความเห็นจากการพิจารณาตรวจสอบผ่านระบบอีเมล (email) หรือช่องทางสื่อสารอื่นที่เหมาะสม โดยสามารถเลือกการแจ้งเตือนไปยังส่วนกลางหรือสำนักงาน กกพ. ประจำเขตตามที่กำหนดได้

4.2.2.4 สามารถใช้เทคโนโลยี AI หรือ Machine Learning Algorithms ที่ได้ศึกษาในข้อ 4.1 พัฒนาเป็นโมเดลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตรวจจับข้อมูลที่ผิดปกติในรายงานสิ่งแวดล้อม พร้อมสรุปคุณลักษณะตามรายการตรวจสอบรายงาน CoP Monitor เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายงานดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม และโมเดลอื่นๆ ตามที่ได้ศึกษา

4.2.2.5 สามารถใช้เทคโนโลยีการถอดรหัสภาพเป็นอักขระพร้อมปัญญาประดิษฐ์ (AI Optical Character Recognition: AI OCR) เพื่อทำการแปลงไฟล์รายงาน CoP Monitor ตามรูปแบบที่ทางสำนักงาน กกพ. เป็นผู้กำหนด และสามารถนำผลข้อมูลจากการทำ OCR มาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำเข้าผ่าน e-Form ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการทำงานแบบอัตโนมัติโดยระบบสามารถรองรับทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลขไทย และตัวเลขอาราบิก

4.2.2.6 พัฒนา Dashboard เพื่อแสดงสถานะของกระบวนการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในระบบทั้งหมด (Process Visibility) และสามารถแสดงข้อมูลแบบ real-time เป็นแผนภูมิ (chart) หรือกราฟ (graph) หรือรูปภาพกระบวนการ ไม่น้อยกว่า 7 รูปแบบ ซึ่ง Dashboard สามารถเลือกแสดงผลเป็นภาพรวมผลการทำงานของกระบวนการต่าง ๆ หรือจำนวนงานที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ หรือระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละ Dashboard นั้น ๆ หรือการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถตรวจจับความผิดปกติได้

4.2.2.7 ระบบต้องรองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox, Microsoft Edge และ Google Chrome เวอร์ชันปัจจุบันเป็นอย่างน้อย ในรูปแบบ Web Application ที่สามารถแสดงผลรายงานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ โดยออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) ให้มีระบบ Navigation ที่ครอบคลุมหัวข้อหรือเนื้อหาสำคัญครบถ้วนตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด และรองรับการปรับเปลี่ยนขนาดหน้าจออัตโนมัติ (Responsive Web Design) เพื่อให้เหมาะสมกับทุกอุปกรณ์ นอกจากนี้ ผู้ใช้ต้องสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาเสร็จแล้วผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้อย่างสมบูรณ์ ระบบต้องมีฟังก์ชันสร้างรายงานสรุปอัตโนมัติ ส่งออกเป็นไฟล์ PDF, Excel และ Word พร้อมรองรับการแนบเอกสารหรือรูปภาพประกอบรายงานได้อย่างสะดวก

4.2.2.8 มีระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการและสามารถยืนยันตัวตนได้ ส่วนผู้ใช้งานภายใน ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) สำหรับเข้าใช้งานระบบ ผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยบัญชีผู้ใช้งานเดียวกันกับระบบอื่นภายในองค์กร โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้หลายระบบ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

4.2.2.9 ระบบรองรับการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ของสำนักงาน กกพ. เช่น ระบบ MDM หรือฐานข้อมูลอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด โดยอาจจะมี

รูปแบบการเชื่อมต่อ ข้อมูลแบบ real-time, แบบรายสัปดาห์ หรือ แบบรายเดือน โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API (Application Programming Interface) เพื่อให้โปรแกรมหรือระบบสามารถส่งข้อมูล และภาพ เพื่อประมวลผลและส่งผลการประมวลผลคืนให้โปรแกรมหรือระบบที่ร้องขอได้

4.2.2.10 ระบบจะต้องเปิดให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กกพ. สามารถเข้าถึง ออกแบบ และปรับปรุงแก้ไข รูปแบบและขั้นตอน ใน Web Service หรือ Web Application รวมทั้งระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ โดยอาจหารีหรือร่วมกับผู้จัดทำระบบเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นก่อนการแก้ไข และต้องมีระบบป้องกันการเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต และมีการแจ้งเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ในกรณีที่พบว่ามีความพยายามเข้าระบบ ผ่านช่องทางอีเมล

4.2.2.11 กรณีมีการเขียนโปรแกรม ต้องส่งมอบ Source Code พร้อมคู่มืออธิบายให้สำนักงาน กกพ. และกรณีเป็นซอฟต์แวร์ต้องเสนอเป็น Commercial Software License ชนิดซื้อขาด (Perpetual License) โดยรองรับจำนวนผู้ใช้งานภายในองค์กรจำนวนอย่างน้อย 100 ผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานภายนอกองค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

4.2.3 ทดสอบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ พร้อมทำการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งในรูปแบบการทำงาน VA และ pentation test โดยต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงระดับวิกฤต (Critical) และระดับสูง (High) ให้แล้วเสร็จ พร้อมจัดทำสรุปผลการตรวจสอบและประเด็นแก้ไขที่ตรวจพบ

4.2.4 ทดสอบระบบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นอย่างน้อยประกอบด้วย Unit Testing เพื่อทดสอบแต่ละฟังก์ชันการทำงานของระบบ และ System Integration testing เพื่อทดสอบระบบในภาพรวม โดยออกแบบวิธีการทดสอบ จัดทำเอกสารการทดสอบ และทดสอบการทำงานของระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบดังกล่าวแล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารสำหรับการทดสอบระบบ นำส่งให้สำนักงาน กกพ. เพื่อนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบระบบ

4.3 งานจัดทำคู่มือและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้รับใบอนุญาตในการใช้งานระบบ

4.3.1 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบตามขอบเขตงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือการดูแลระบบ เป็นต้น

4.3.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ที่พัฒนาขึ้นอย่างละเอียดตามบทบาทต่างๆ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งานระบบทั้งฝั่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และฝั่งผู้รับใบอนุญาต คู่มือแนวทางการเชื่อมโยงระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Officer Manual) ในรูปแบบเอกสาร และคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบดิจิทัลแบบ Online Manual รวมทั้ง VDO สอนการใช้งาน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

4.3.3.1 จัดฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ในสถานที่ที่เหมาะสม

4.3.3.2 จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบให้กับผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าที่ต้องนำส่งรายงาน CoP Monitor จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยอบรมผ่านการประชุมทางไกล ซึ่งมีเป้าหมายให้ผู้ใช้งานระบบมีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.3.3 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หลักสูตรผู้ดูแลระบบย่อย (Key User) ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ที่เป็นตัวแทนจากฝ่ายงานที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า

10 คน ในสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายให้ผู้ดูแลระบบย่อสามารถดำเนินการ (Operate) ปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไขปัญหาระบบงานได้ด้วยตนเองเป็นอย่างน้อย

4.4 ความต้องการด้านความปลอดภัย และการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

4.4.1 สามารถรับส่งข้อมูลผ่าน Protocol HTTPS ที่เข้ารหัสอย่างปลอดภัยแบบ TLS 1.2 หรือสูงกว่า

4.4.2 มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ที่เป็นความลับ เช่น Password, Connection Strings, ข้อมูลอยู่ในระดับ Confidential หรือ Secret

4.4.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลการ Display Error Code ที่เครื่อง Client

4.4.4 สามารถจัดเก็บและสืบค้นประวัติการใช้งาน (Log) ตามมาตรฐาน เช่น ประวัติการใช้งานของแต่ละผู้ใช้งานแต่ละฟังก์ชัน ประวัติการดาวน์โหลดเอกสาร และรายละเอียดการใช้งานตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, IP Address, ระบบปฏิบัติการ, บราวเซอร์ที่ใช้ในการเข้าระบบ, วันที่เข้าใช้งาน เป็นต้น

4.4.5 รองรับมาตรฐาน API ที่เป็นสากล (Standard API Protocols) เช่น RESTful API พร้อมจัดทำเอกสาร API Specification ของแต่ละระบบในเอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

4.4.6 รับรองความปลอดภัยของ API (Security & Authentication) โดยใช้ OAuth 2.0 / OpenID Connect หรือ JWT (JSON Web Token) เพื่อควบคุมการเข้าถึงและใช้ HTTPS (SSL/TLS 1.2 ขึ้นไป) และกำหนด Rate Limiting ได้

4.4.7 รองรับการส่งและรับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Data Exchange & Performance)

4.4.8 สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละระบบสารสนเทศตามข้อกำหนดและตามกฎหมายได้

4.4.9 สนับสนุนงานเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ของศูนย์ปฏิบัติการ Security Operation Center (SOC) ตั้งค่า Configuration ของระบบให้มีการส่งข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Logs) จากอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังระบบของศูนย์ปฏิบัติการ Security Operation Center (SOC) ที่สำนักงาน กกพ. ได้กำหนด

4.4.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

4.5 จำนวนและความสามารถของบุคลากร

ต้องมีบุคลากร และ/หรือทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ โดยมีประสบการณ์ปัจจุบันและในอดีตเกี่ยวกับงานที่เสนอไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 3 คน ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ดังนี้

4.5.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ เอกสารและข้อมูล (Document /Workflow management) หรือด้านฐานข้อมูล

4.5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

4.5.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

พร้อมทั้ง มีผู้บริหารโครงการ เพื่อควบคุมการบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน ในกรณีที่สำนักงาน กกพ. เรียกประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรที่เสนอจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหรือส่งผู้แทนเข้าร่วมตลอดระยะเวลาของสัญญา

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 สำนักงาน กกพ. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ 10 (100 คะแนน)

6.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ น้ำหนักร้อยละ 90 (100 คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 11 การยื่นข้อเสนอ โดย สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

(1) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา 20 คะแนน

(2) แนวคิด รูปแบบการออกแบบระบบ และแผนบริหารงาน 65 คะแนน

(3) จำนวนและความสามารถของบุคลากร 15 คะแนน

รวม 100 คะแนน

(รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาปรากฏตามภาคผนวก)

6.2 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า 80 คะแนนแล้ว สำนักงาน กกพ. จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาและได้คะแนนรวมตามข้อ 6.1.1 และข้อ 6.1.2 สูงสุดให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกต้องไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง

6.3 ในกระบวนการพิจารณาจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตัวอย่างประสิทธิภาพและผลงาน แนวความคิด (Concept) แผนดำเนินงานตามข้อ 4 รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยสำนักงาน กกพ. จะกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา และจะแจ้งวัน เวลา การนำเสนอแนวคิดดังกล่าวโดยตรงกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทาง e-mail

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

8. งานงวดและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน 360 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 เล่ม และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สรุปแนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ และระบุข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4

2) ศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตดำเนินงาน สรุปรายละเอียดของระบบที่จะส่งมอบ และข้อเสนอแนะรูปแบบการรายงาน Dash Board

3) วิธีการบริหารโครงการ แผนการดำเนินโครงการ ระบุระยะการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

โดยให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 45 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงาน โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 เล่ม และรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ส่งมอบระบบตรวจสอบประมวลผลหลักการปฏิบัติ (CoP Intelligence) ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.2

2) รายงานความก้าวหน้า ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

2.1) ผลการออกแบบและพัฒนาระบบ

2.2) ผลการติดตั้งและทดสอบระบบ

2.3) ผลการศึกษาเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.1.2 และ 4.1.3

3) ทดสอบและติดตั้งระบบตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.2.3 และ 4.2.4

4) เปิดระบบให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบตามขอบเขตการดำเนินงาน

โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 45 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ส่งมอบระบบตรวจสอบประมวลผลหลักการปฏิบัติ (CoP Intelligence) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4

2) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.3

3) ส่งมอบรายงานผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

3.1) บทสรุปผู้บริหาร

3.2) สรุปผลการดำเนินงานที่ประกอบด้วยอย่างน้อย 3 เรื่อง ดังนี้ต่อไป (1) ผลการออกแบบและพัฒนาระบบ (2) ผลการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยต้องทำรายงานแสดงรายละเอียดหัวข้อที่ทดสอบ วิธีและตัวแปรทดสอบ ผลการทดสอบและการปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย (3) ผลการอบรมผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

3.3) สรุปแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการตรวจติดตามที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ ระบบ E-Post Audit และ ERC-SAP หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อเสนอแนะ

3.4) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข

4) ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบที่เสร็จสมบูรณ์ รวมถึง Source Code และ Data Dictionary พร้อมนำไปใช้ในการติดตั้งระบบได้โดยสมบูรณ์ บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ของโปรแกรมต่างๆ รวมถึงค่า subscribe ตั้งแต่การพัฒนา จนสิ้นสุดการ Maintenance Service Agreement (MA) เป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

5) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบประมวลผลการปฏิบัติ (CoP Intelligence) สำหรับผู้ใช้งานตามบทบาทต่างๆ ในรูปแบบเอกสารจำนวนอย่างละ 20 ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล จำนวน 5 ชุด (External hard disk/USB Drive) รวมถึงการจัดทำ VDO สอนการใช้งานและแก้ไขปัญหาาระบบเบื้องต้น โดยแบ่งตามประเภทของผู้ใช้งานตามบทบาทต่างๆ ในแต่ละกลุ่ม

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาส่งมอบงานให้จนถึงวันที่ส่งมอบทำงานแล้วเสร็จจริง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กกพ. ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายและมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รวมทั้ง Maintenance Service Agreement (MA) เป็นระยะเวลา 24 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กกพ. ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายและมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

10.1 ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หากสำนักงาน กกพ. มีการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยโดยการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) หรือตรวจสอบพบข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยของบริการในระบบที่เกี่ยวข้องตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยดังกล่าวให้เรียบร้อยสมบูรณ์โดยมีซักซ้อมพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน กกพ. รับทราบโดย ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.2 ให้การสนับสนุนงานเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ของศูนย์ปฏิบัติการ Security Operation Center (SOC) ตั้งค่า Configuration ของระบบให้มีการส่งข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Logs) จากอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังระบบของศูนย์ปฏิบัติการ Security Operation Center (SOC) ที่สำนักงานได้กำหนด และกรณีเมื่อมีการแจ้งเตือนช่องโหว่ หรือภัยคุกคามจากผู้ให้บริการ SOC ซึ่งจะระบุแนวทาง หรือขั้นตอนการตรวจสอบผลกระทบ และข้อพึงระวังในการแก้ไขแนบมาด้วยทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้กับสำนักงาน กกพ. เพื่อส่งให้ผู้รับจ้างพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบการบริการที่รับผิดชอบ

10.3 การคืนหลักประกันสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาได้แก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของงานที่รับแจ้งในระหว่างระยะเวลาประกันผลงาน 24 เดือนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ปัญหาที่เกิดจากระบบสารสนเทศ ตามข้อตกลงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน กกพ.

11. การยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน กกพ. จะจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและประสบการณ์ตรงโดยมีข้อกำหนดให้ผู้ทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงาน กกพ. ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

11.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องมีสาระสำคัญครบถ้วนตามข้อ 4 เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

11.1.1 แผนการดำเนินงานโดยละเอียดตามข้อกำหนด ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถจัดทำได้จริง

11.1.2 ประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company profile) พร้อมหลักฐานการยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3 และรายละเอียดบุคคลกรที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนด โดยแนบประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามยืนยันการเข้าร่วมงานโดยเจ้าของประวัติ

11.1.3 ประวัติและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

11.2 ข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้ากรณีไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน รายละเอียดการส่งมอบงานและงวดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่เสนอ ส่งมอบให้แก่สำนักงาน กกพ. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

12. ข้อสงวนสิทธิการจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

13. ลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงาน กกพ.

14. ปัญหาข้อขัดแย้ง และการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

15. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม หรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการเปิดเผยข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคัดเลือกบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาอาจขอคืนข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

16. ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน

สำนักงาน กกพ. ได้ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO 37001 โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงาน กกพ. และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน โดยลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก ตามแบบในเอกสารภาคผนวก แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ และให้นำส่ง สำนักงาน กกพ. พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

17. ผู้รับผิดชอบ/จัดทำขอบเขตของงาน

นายพรชัย จันทธำรงวัฒน์

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและตรวจติดตามกิจการพลังงาน สำนักงาน กกพ.

โทรศัพท์ 02 207 3599 ต่อ 575, 576

โทรสาร 02 207 3501

ภาคผนวก หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค (คุณภาพ)

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ 10 (100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ น้ำหนักร้อยละ 90 (100 คะแนน) (พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 11 การยื่นข้อเสนอ โดย สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)	
2.1 ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา 20 คะแนน	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูลประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา
15 คะแนน	- มีผลงานและแหล่งอ้างอิงผลงานที่น่าเชื่อถือ หรือมีผลงานประสิทธิผลน้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) - มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรืองานพัฒนาโปรแกรมที่มีการประมวลผลด้วยเทคโนโลยี AI หรือ Machine Learning Algorithms ที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว น้อยกว่า 2 โครงการ) - มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กกพ. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
20 คะแนน	- มีผลงานและแหล่งอ้างอิงผลงานที่น่าเชื่อถือ หรือมีผลงานประสิทธิผลไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) - มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรืองานพัฒนาโปรแกรมที่มีการประมวลผลด้วยเทคโนโลยี AI หรือ Machine Learning Algorithms ที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ) - มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กกพ. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - มีเอกสารการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ หรือมาตรฐานรับรองคุณภาพการบริหารหรือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO 27001 หรือ ISO 9001 เป็นต้น โดยเอกสารการรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอราคา

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
2.2 แนวคิด รูปแบบการออกแบบระบบ และแผนบริหารงาน 65 คะแนน	
(1) ความเข้าใจในเหตุผล แนวคิด และวัตถุประสงค์ (15 คะแนน)	(15 คะแนน)
(2) ข้อเสนอรูปแบบและผลลัพธ์ (25 คะแนน)	(25 คะแนน)
(3) มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้ Technology ที่เหมาะสม ทันสมัย (25 คะแนน)	(25 คะแนน)
(1) ความเข้าใจในเหตุผล แนวคิด และวัตถุประสงค์ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่ได้นำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบระบบใด ๆ เลย
5 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดโครงการและรูปแบบระบบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ยังไม่แสดงตัวอย่างหรือแบบจำลองของระบบ (Mock up)
10 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดโครงการและรูปแบบระบบได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ พร้อมแสดงรูปแบบจำลองของระบบ (Mock up) ได้บางส่วน
15 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดโครงการและรูปแบบระบบได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ พร้อมแสดงรูปแบบจำลองของระบบ (Mock up) ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งระบบตามข้อกำหนด
(2) ข้อเสนอรูปแบบและผลลัพธ์ โดยการบรรยายและแสดง Flow Chart (25 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีข้อมูลข้อเสนอรูปแบบและผลลัพธ์ โดยการบรรยายและแสดง Flow
15 คะแนน	- มีแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีบริหารแผนงานให้ได้ประสิทธิภาพ - มีรูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด วิธีการศึกษา การวิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม และตรวจจับความผิดปกติของข้อมูล
25 คะแนน	- มีแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีบริหารแผนงานให้ได้ประสิทธิภาพ - มีรูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด วิธีการศึกษา การวิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม และตรวจจับความผิดปกติของข้อมูล - มีแผนงานการจัดอบรมสำหรับกลุ่มตามบทบาทต่าง ๆ อย่างชัดเจน ทั้งรูปแบบการจัด แผนงานระยะเวลาการอบรม - สามารถเสนอการออกแบบระบบที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมมากกว่าที่ระบุในข้อกำหนด อัน ประโยชน์ต่อสำนักงาน กกพ. หรือเพิ่มศักยภาพความสามารถของระบบ
(3) มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้ Technology ที่เหมาะสม ทันสมัย โดยมีการนำเสนอแนวทางการออกแบบ สถาปัตยกรรมระบบ และการติดตั้งระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ทำงานได้อย่างรวดเร็ว บริหารจัดการง่าย และอธิบายได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูลแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และการติดตั้งระบบ
15 คะแนน	- มีรายละเอียดแสดงขั้นตอนของการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และการติดตั้งระบบ - นำเสนอกระบวนการติดตั้งและนำระบบขึ้นใช้งานจริง

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
25 คะแนน	- มีรายละเอียดแสดงขั้นตอนของการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และการติดตั้งระบบ - นำเสนอกระบวนการติดตั้งและนำระบบขึ้นใช้งานจริงที่ชัดเจนแสดงให้เห็นว่าดำเนินงานได้จริงและทำให้กระบวนการทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ - นำเสนอแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการตรวจติดตามที่มีอยู่ในปัจจุบันของสำนักงาน กกพ. หรือของหน่วยงานอื่นที่มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - นำเสนอตัวอย่างการแสดงผล Dashboard เพื่อแสดงสถานะของกระบวนการดำเนินงานของระบบในส่วนที่สำคัญเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
2.3 จำนวนและความสามารถของบุคลากร 15 คะแนน ต้องมีบุคลากร และ/หรือทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูล (Document/Workflow management) หรือด้านฐานข้อมูล ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด โดยมีประสบการณ์ปัจจุบันและในอดีตเกี่ยวกับงานที่เสนอไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 3 คน โดยต้องระบุชื่อสกุล ตำแหน่งในโครงการและประวัติการทำงาน ประสบการณ์และหากมี Certificate เกี่ยวกับ Software ที่นำเสนอ พร้อมทั้ง มีผู้บริหารโครงการ เพื่อควบคุมการบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน	
2.3.1 ผู้บริหารโครงการ (3 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ
2 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
2.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ เอกสารและข้อมูล (Document/Workflow management) หรือด้านฐานข้อมูล (4 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
3 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในจัดทำระบบฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในจัดทำระบบฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
2.3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ (4 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล

คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
3 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือฐานข้อมูล หรือการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือฐานข้อมูล หรือการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
2.3.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
3 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อม - มีประสบการณ์ในจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4 คะแนน	- มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อม - มีประสบการณ์ในจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ภาคผนวก

หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....

*.....มุ่งมั่นที่จะป้องกัน ตรวจสอบ และกำจัดการติดสินบนทุกรูปแบบ
ภายในการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความ
ตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการติดสินบนนั้นเป็นอย่างดี ว่าสามารถก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อ
องค์กร ต่อสำนักงาน กกพ. และต่อสังคมในวงกว้าง รวมถึงยังเป็นการบั่นทอนธรรมาภิบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ
และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม จึงขอยืนยันความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการติดสินบนในทุกรูปแบบ

*.....มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของ
สำนักงาน กกพ. ในการทำธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความเข้าใจ
เป็นอย่างดีว่าภายใต้นโยบายนี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ หรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือสิ่งจูงใจอื่นๆ
จากบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการค้า สัญญา ข้อบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล
จึงขอยืนยันว่าทาง*.....จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบว่า*.....มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้สินบนทั้งโดยในนาม
หรือเพื่อประโยชน์ของ*.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกรรม โครงการ กิจกรรม
หรือความสัมพันธ์ใดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. นั้น *.....เข้าใจ
และยอมรับว่าสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอยืนยันความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนตามรายละเอียดข้างต้นทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของบริษัท

* ผู้ยื่นข้อเสนอ

Wu 21/07/68